

# 3<sup>o</sup> *Workshop*



## GIOVANI IN AZIONE GLOCALE



Percorso e metodologia «Prepararsi al Futuro»

# *1. Restituzione del lavoro svolto a casa*

Ogni gruppo ha 2 minuti per esporre i risultati della somministrazione dei questionari e altri 2 minuti per presentare la mappatura dei partner/sponsor possibili per la realizzazione del proprio progetto

# *Testimonianza di eccellenza*



**#Glocal #Prepararsi al Futuro**

# 2. *Le Risorse*



#Glocal #Prepararsi al Futuro

# 2.1 *Le risorse*

**Per svolgere le attività previste per il nostro progetto, dobbiamo disporre di Risorse: umane e tecniche**

- persone;
- competenze;
- sedi;
- attrezzature;
- tempo;
- mezzi...



# 2.2 Risorse umane necessarie

Attività	Quantità e funzione risorse umane coinvolte	Titoli, qualifiche ed esperienze attinenti
<b>1. Assistenza domiciliare</b> 1.1 Compagnia 1.2 Spesa 1.3 Acquisto medicinali	A - N° 1 Capo progetto B - N° 10 volontari	
<b>2. Socializzazione</b> 2.1 Gite 2.2 Circolo 2.3 Attività culturali	A - N° 1 Capo progetto B - N° 1 autista C - N° 10 volontari	
<b>TOTALE</b>	A - N° 1 Capo progetto B - N° 1 autista C - N° 10 volontari	A – Laurea in Scienze della comunicazione; esperienza pluriennale di gestione progetti nel settore B - Possesso patente C da 5 anni C - Esperienza pluriennale in progetti di sostegno e assistenza ad anziani

# 2.3 Risorse tecniche e strumentali

Attività	Risorse
<b>1. Assistenza domiciliare</b> 1.1 Compagnia 1.2 Spesa 1.3 Acquisto medicinali	<b>Spazi e strutture logistiche: coordinamento presso sede associazione</b> <b>Attrezzature sede:</b> 1 postazione PC con web, 1 fotocopiatrice, 2 telefoni <b>Materiali comunicativi:</b> 10 poster 2x3, 100 volantini, Abbonamento annuale a riviste: CHI, VIP, GENTE, FILOSOFIA TEORETICA E APPLICATA, MONDO CARPA.
<b>2. Socializzazione</b> 2.1 Gite 2.2 Circolo 2.3 Attività culturali	<b>Spazi e strutture logistiche:</b> 1 Sala 120 mq. + sede associazione <b>Attrezzature sede:</b> 50 sedie, 5 tavoli, frigo, dispensa, armadio, 1 TV, 1 schermo, 1 proiettore, 1 PC portatile, giochi vari, 1 stereo. <b>Mezzi di trasporto:</b> 1 minibus 25 posti



**ORA TOCCA A TE!**

**Partendo dal vostro progetto, proviamo a elaborare le Risorse Umane e le Risorse Tecniche necessarie per ogni attività**

**(30 min)**



**#Glocal #Prepararsi al Futuro**



# 3. 1 *Costi*



# 3.1 I costi

- remunerazione del personale in base alla propria qualifica e alle proprie competenze;
- costo di eventuale sede di lavoro;
- utenze (bollette, carte telefoniche, rete wifi...);
- eventuali attrezzature;
- mezzi di trasporto...

## 3.2 *Stima e tipologia dei costi*

- Stima delle risorse già disponibili
- stima realistica delle possibili entrate
- stima delle risorse da impiegare (non ancora disponibili)

Tipologia/vincoli dei costi:

- ✓ **variabili**, cioè che variano in proporzione al volume di attività
- ✓ **fissi**, cioè che non variano in proporzione al volume delle attività

# 3.3 Risorse umane, tecniche e strumentali e tipologie di costi

Attività	Risorse Tecniche	Risorse umane	Competenze (chi fa cosa nel gruppo)	Costo (variabile o fisso)
<b>1. Assistenza domiciliare</b> 1.1 Compagnia 1.2 Spesa 1.3 Acquisto medicinali	<b>Spazi e strutture logistiche:</b> coordinamento presso sede associazione <b>Attrezzature sede:</b> 1 postazione PC con web, 1 fotocopiatrice, 2 telefoni <b>Materiali comunicativi:</b> 10 poster 2x3, 100 volantini, Abbonamento annuale a riviste:	A - N° 1 Capo progetto B - N° 10 volontari	Pubbliche relazioni Competenze web Contatti stampa	Fisso  Fisso  Variabile
<b>2. Socializzazione</b> 2.1 Gite 2.2 Circolo 2.3 Attività culturali	<b>Spazi e strutture logistiche:</b> 1 Sala 120 mq. + sede associazione <b>Attrezzature sede:</b> 50 sedie, 5 tavoli, frigo, dispensa, armadio, 1 TV, 1 schermo, 1 proiettore, 1 PC portatile, giochi vari, 1 stereo. <b>Mezzi di trasporto:</b> 1 minibus 25 posti	A - N° 1 Capo progetto B - N° 1 autista C - N° 10 volontari	Guidatore patente C Capacità organizzative Organizzazione eventi	Fisso  Variabile



# 3.4 Costo unitario e Costo totale

Attività	Risorse tecniche	Costo unitario	Costo totale
Promozione dell'iniziativa e spettacolo finale	n° 600 brochure	€ 0.35	€ 210,00
	n° 5.000 volantini	€ 0, 03	€ 150,00
	n° 200 locandine	€ 0,10	€ 20,00
Fase esecutiva Laboratorio teatrale	materiali di cancelleria e di consumo		€ 400,00
	Noleggio Costumi	N° 10 costumi € 120. cad	€ 1.200,00
	Noleggio amplificazione per spettacolo finale		€ 150,00
	Affitto teatro		€ 300,00

## 3.5 Proponi risorse e tempi necessari per i livelli di attività di ogni obiettivo specifico

Attività LIVELLO 1	Attività LIVELLO 2	RISORSE E TEMPI	COSTI
<b>Assistenza Domiciliare</b>	1 - Compagnia 2 - Spesa 3 - Medicinali	Capo progetto 10 volontari <i>9 mesi</i>	/ 3000 €
<b>Attività di socializzazione</b>	1 - Gite	Capo progetto 3 volontari 1 minibus <i>3 mesi</i>	/ / 9000 €
	2 - Circolo  3 - Attività Culturali	Capo progetto 3 volontari Sede Attrezzature e materiali sede <i>9 mesi</i>	/ / 6.000 € 2.400 €
<b>Assistenza "Burocratica"</b>	1 - Casa 2 - Pensione 3 - Altri diritti	Capo progetto 2 volontari 2 consulenti <i>9 mesi</i>	/ / 3600 €



## 3.6 *Come si valutano i costi?*

Ogni voce di costo può essere valutata in modo diverso.

- Risorse umane: possiamo verificare sul web i costi minimi suggeriti per la professionalità ricercata (ad es. se esiste un ordine professionale, avrà prezzi orari minimi suggeriti).
- Risorse tecniche: online cercare quello che serve e informarsi sul costo (ad es. il noleggio a lungo termine di un'auto o di un cellulare, i costi per spostamenti in pullman)

Non abbiate paura di contattare, sul web o al telefono, i referenti per le risorse che vi occorrono (richiesta preventivi)





**ORA TOCCA A TE!**

**Partendo dal vostro progetto, elaborate una prima stima dei costi (fissi e variabili) relativi le attività e le risorse individuate**

**(20 min)**





*10 minuti di pausa  
e torniamo al lavoro*



#Glocal #Prepararsi al Futuro

# *4. Organizzare il lavoro - Diagramma di Gantt*



# 4.1 Il Diagramma di Gantt

Il diagramma di Gantt è un cronoprogramma grafico

permette una visualizzazione chiara e immediata della tempistica delle attività del progetto per tutta la sua durata, suddiviso per mansioni.

L'impianto è il seguente:

- in ascissa (linea orizzontale) è riportato il **valore temporale** (giorni, mesi, settimane)
- in ordinata (linea verticale) sono riportate le **attività** così come elencate nel progetto
- si colorano o si barrano le **caselle** corrispondenti al periodo di svolgimento della stessa
- ogni attività è indicata col suo **codice identificativo**

*Un esempio .....*



# 4.2 Esempio di Diagramma di Gantt

Attività	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Id. staff</b>												
<b>Azione 1</b>												
1.1 - compagnia						1					1	
1.2 - spesa												1
1.3 - medicine							1					1
<b>Azione 2</b>												
2.1 - gite							1				1	
2.2 - circolo								1				
2.3 - attività culturali											1	



**ORA TOCCA A TE!**

**Partendo dal vostro progetto, elaborate un diagramma di Gantt**

**(30 min)**



**#Glocal #PrepararsialFuturo**

# *Restituzione dei lavori*

Ciascun gruppo presenta il suo diagramma di Gantt in 3 minuti



# Lavoro per il #4 Workshop:



I gruppi di lavoro dovranno verificare i costi che hanno assegnato alle loro attività (grazie agli strumenti introdotti in aula) e riadattare la griglia dei costi già preparata in aula, insieme con il cronoprogramma (GANTT), sulla base di questi costi e delle risorse delle quali potrebbero disporre subito.



# Per maggiori informazioni:

Sito Web [www.nexteconomia.org](http://www.nexteconomia.org)

Facebook Next Economia

Twitter #NextEconomia

# Riferimenti:

Mail [prepararsialfuturo@nexteconomia.org](mailto:prepararsialfuturo@nexteconomia.org)



**NEXT** | NUOVA  
ECONOMIA  
PER TUTTI

#Glocal #PrepararsialFuturo